

**Кодекс этики и служебного поведения сотрудников
ООО «ВАТД Домостроитель»**

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ООО «ВАТД Домостроитель» (далее – Кодекс) разработан с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ООО «ВАТД Домостроитель» (далее – Организации) независимо от занимаемой ими должности.
3. Гражданин, поступающий на работу Организацию обязан ознакомиться с положениями Кодекса, и соблюдать их в процессе своей деятельности.
4. Каждый работник Организации должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работников Организации поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

Статья 2. Цель Кодекса

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Организации для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника Организации, доверия граждан к организациям в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение единых норм поведения работников Организации.
2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Организации своих должностных обязанностей.
3. Кодекс:
 - а) служит основой для формирования должной морали в сфере услуг и уважительного отношения к работникам ЖКХ в общественном сознании;
 - б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Организации, их самоконтроля.
4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

**Статья 3. Основные принципы служебного поведения работников
образовательного учреждения**

1. Основные принципы служебного поведения работников Организации представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.
2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - ✓ исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Организации;
 - ✓ исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Организации, так и работников Организации;
 - ✓ осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику Организации;

- ✓ не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- ✓ исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- ✓ уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Организации каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ✓ соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с выполнением профессиональной деятельности;
- ✓ соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- ✓ соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- ✓ проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками жилищных отношений, гражданами и должностными лицами;
- ✓ проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- ✓ воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Организации должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Организации;
- ✓ принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- ✓ не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, работников Организации и граждан при решении вопросов личного характера;
- ✓ воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Организации, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника Организации;
- ✓ соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- ✓ уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации, информированию общества о работе Организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.
- ✓ воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав;
- ✓ постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- ✓ не допускать нарушений в отношении соблюдения прав несовершеннолетних собственников помещений и потребителей услуг.

Статья 4. Соблюдение законности

1. Работники Организации обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты Организации.

2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
3. Работники Организации обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению работников

1. Работники Организации при исполнении им должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Работник Организации обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
3. Работнику Организации запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Статья 6. Обращение со служебной информацией

1. Работник Организации может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Работник Организации обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.
3. Работники Организации обязаны строго соблюдать нормы и правила по обработке и использованию персональных данных работников, собственников помещений и потребителей услуг, их родителей (законных представителей).

Статья 7. Этика поведения работников, наделенных административно-управленческими полномочиями по отношению к другим работникам

1. Работник Организации, наделенный административно-управленческими полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
2. Работники Организации, наделенные административно-управленческими полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:
 - а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
 - б) принимать меры по предупреждению коррупции;
 - в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.
3. Работник Организации, наделенный административно-управленческими полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Статья 8. Служебное общение

1. В служебном поведении работникам Организации необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с участниками жилищных отношений, гражданами и коллегами со стороны работника Организации недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Работники Организации призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с собственниками помещений и потребителями услуг, их родителями (законными представителями).

Статья 9. Внешний вид

1. Внешний вид работника Организации при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к Организации, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

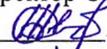
Статья 10. Ответственность работника за нарушение Кодекса

1. Нарушение работником Организации положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Организации мер ответственности с учетом тяжести совершенного проступка. Соблюдение работником Организации положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Статья 11. Заключительные положения

1. Текст настоящего Кодекса размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет и на информационном стенде.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
4 (четыре) листа
Директор ООО «ВАТД Домостроитель»


Е.М.Желудкова

